

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ MIKROSZKOŁY WŁOCHY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne – nazwa, typ szkoły oraz jej organy nadrzędne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Mikroszkoła Włochy zwana dalej Szkołą jest niepubliczną szkołą podstawową.
2. Cykl kształcenia w szkole wynosi osiem lat.
3. Szkoła Podstawowa Mikroszkoła Włochy prowadzi roczną edukację dla dzieci przygotowujących się do odbycia obowiązku szkolnego.
4. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Fundacja Od Podstaw, zwana dalej Organem Prowadzącym.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.
6. Szkoła ma siedzibę w Warszawie.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

Zadania Organu Prowadzącego

1. Sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością Szkoły.
2. Odpowiada za budżet Szkoły i jego realizację.
3. Opiniuje decyzje Zespołu Dyrektorskiego o przyjęciu do Szkoły ucznia lub skreśleniu ucznia z listy uczniów.
4. Opiniuje decyzje Zespołu Dyrektorskiego o zatrudnieniu pracownika Szkoły.
5. Przedstawiciel Organu Prowadzącego podpisuje z rodzicami umowy o nauce szkolnej.
6. Przedstawiciel Organu Prowadzącego podpisuje z pracownikami Szkoły umowy regulujące świadczenie pracy.
7. Opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny oraz zmiany w nim dokonywane.
8. Jest organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły.
9. Powołuje Zespół Dyrektorski.
10. Ma prawo decyzji o likwidacji Szkoły, przy czym o decyzji jest zobowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Biuro Edukacji m. st. Warszawy oraz rodziców.
11. W razie likwidacji Szkoły podejmuje decyzję o przeznaczeniu jej majątku.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa. Umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania zgodnym z obowiązującą podstawą programową. Szkoła przygotowuje uczniów do podjęcia dalszego kształcenia.
2. Nauczanie i wychowanie w Szkole Podstawowej Mikroszkole Włochy ma na celu pełny

rozwój osoby w sferach moralnej, duchowej, emocjonalnej, społecznej, intelektualnej i fizycznej, zgodny z wartościami chrześcijańskimi.

3. Szkoła stara się stworzyć każdemu z uczniów optymalne warunki do pełnego rozwoju z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań i uzdolnień dostosowując metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku i możliwości rozwojowych ucznia. Uczniowie są motywowani do samodzielnej pracy oraz szukania indywidualnych dróg osobistego rozwoju, w czym aktywnie wspierają ich nauczyciele stosujący zasadę indywidualizacji pracy z każdym uczniem.

§ 4

1. Środowisko Szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice. Szkoła oddziałuje na procesy integracji wszystkich członków szkolnej społeczności.
2. Kameralna społeczność Szkoły wyznaje wartości szacunku i odpowiedzialności za siebie i innych.
3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych. Rodzice są zachęceni do różnorodnej aktywności na rzecz szkoły oraz do uczestnictwa w jej codziennym życiu.
4. Do zadań wychowawczo-opiekuńczych Szkoły należy wspomaganie rodziców w procesie wychowania i opieki z poszanowaniem praw i prywatności każdej z rodzin.
5. Szkoła spełnia funkcje opiekuńcze nad uczniami zapewniając im bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie organizowanych przez Szkołę zajęć poza jej terenem.

§ 5

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz ich rodzicom i nauczycielom współpracując w tym zakresie ze specjalistami.
2. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje również ze środowiskiem lokalnym.
3. Działalność Szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Rozdział 3. Organy szkoły oraz ich zadania

§ 6

1. Organami Szkoły są:
 - a) Zespół Dyrektorski,
 - b) Rada Pedagogiczna.

§ 7

Zespół Dyrektorski

1. Działalnością Szkoły kieruje Zespół Dyrektorski, w skład którego wchodzi trzy równorzędne funkcje dyrektorskie:
 - a) Dyrektor Klas 1–3,
 - b) Dyrektor Klas 4–8,
 - c) Dyrektor Operacyjny.

2. Wszyscy członkowie Zespołu Dyrektorskiego są powoływani i odwoływani przez Organ Prowadzący.
3. W strukturze organizacyjnej Szkoły nie wyznacza się dyrektora nadrzędnego. Każdy z dyrektorów posiada równe prawa i autonomiczną odpowiedzialność w powierzonym mu obszarze zadań.
4. Decyzje o charakterze strategicznym dla całej Szkoły, a także decyzje przekraczające zakres bieżącego zarządzania jednym obszarem, członkowie Zespołu Dyrektorskiego podejmują wspólnie, dążąc do konsensusu.
5. Na wniosek Zespołu Dyrektorskiego Organ Prowadzący może utworzyć i powierzyć stanowisko Wicedyrektora lub Wicedyrektorów Szkoły, określając zakres ich obowiązków oraz wskazując, któremu z Dyrektorów dany Wicedyrektor bezpośrednio podlega.
6. Wicedyrektor nie jest członkiem Zespołu Dyrektorskiego, może jednak uczestniczyć w jego posiedzeniach z głosem doradczym na zaproszenie Zespołu.

§ 8

Podział kompetencji w Zespole Dyrektorskim

1. Dyrektor Klas 1–3 odpowiada w szczególności za:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami i specjalistami pracującymi w klasach 1–3,
- b) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w klasach 1-3,
- c) organizację i nadzór nad udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie przypisanego mu etapu edukacyjnego,
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej bezpośrednio związanej z powierzonym mu zakresem obowiązków i etapem edukacyjnym,
- e) nadzór nad funkcjonowaniem, archiwizacją oraz kontrolą dokumentacji w dzienniku elektronicznym,
- f) przeprowadzanie rekrutacji uczniów do klas 1-3,
- g) przeprowadzania rekrutacji nauczycieli pracujących z uczniami klas 1-3,
- h) nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli pracujących z uczniami klas 1-3,
- i) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej w części dotyczącej klas 1–3 oraz zatwierdzanie klasyfikacji i promocji tych uczniów, realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- j) współpracę z rodzicami uczniów klas 1–3,
- k) organizację, bezpieczeństwo oraz nadzór merytoryczny nad wycieczkami, zielonymi szkołami; warsztatami dla uczniów, rodziców i kadry; konkursami w ramach swojego etapu edukacyjnego,
- l) właściwą organizację i przebieg egzaminów, w szczególności egzaminów klasyfikacyjnych,
- m) określanie zakresów obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- n) realizację przyznanego budżetu zgodnie z przyjętymi założeniami, jeśli zostanie mu to powierzone przez Organ Prowadzący,
- o) przyjmowanie słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne,
- p) wykonywanie swoich zadań we współpracy z pozostałymi Organami Szkoły zgodnie z obowiązującym prawem i statutem Szkoły.

2. Dyrektor Klas 4-8 odpowiada w szczególności za:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami przedmiotowymi i specjalistami pracującymi w klasach 4–8,
- b) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego na drugim etapie edukacyjnym,
- c) organizację i nadzór nad udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie przypisanego mu etapu edukacyjnego,
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej bezpośrednio związanej z powierzonym mu zakresem obowiązków i etapem edukacyjnym,
- e) nadzór nad funkcjonowaniem, archiwizacją oraz kontrolą dokumentacji w dzienniku elektronicznym,
- f) przeprowadzanie rekrutacji uczniów do klas 4-8,
- g) przeprowadzania rekrutacji nauczycieli pracujących z uczniami klas 4-8,
- h) nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli pracujących z uczniami klas 4-8,
- i) przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej w części dotyczącej klas 4–8 oraz zatwierdzanie klasyfikacji, promocji i ukończenia szkoły przez tych uczniów, realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- j) współpracę z rodzicami uczniów klas 4-8,
- k) organizację, bezpieczeństwo oraz nadzór merytoryczny nad wycieczkami, zielonymi szkołami; warsztatami dla uczniów, rodziców i kadry; konkursami; wolontariatem; tutoringiem lub mentoringiem w ramach swojego etapu edukacyjnego,
- l) właściwą organizację i przebieg egzaminów, w szczególności egzaminów klasyfikacyjnych,
- m) określanie zakresów obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- n) realizację przyznanego budżetu zgodnie z przyjętymi założeniami, jeśli zostanie mu to powierzone przez Organ Prowadzący,
- o) przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty,
- p) współpracę z samorządem uczniowskim,
- q) przyjmowanie słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne,
- r) wykonywanie swoich zadań we współpracy z pozostałymi Organami Szkoły zgodnie z obowiązującym prawem i statutem Szkoły.

3. Dyrektor Operacyjny odpowiada w szczególności za:

- a) zarządzanie infrastrukturą budynków użytkowanych przez szkołę, w tym kwestiami BHP i ppoż.,
- b) zarządzanie mieniem ruchomym szkoły,
- c) współpracę z dostawcami usług,
- d) zakup, konserwację sprzętu oraz nadzór nad systemami i procesami IT w Szkole,
- e) logistyką, zaopatrzeniem, w tym za zakup podręczników, materiałów, sprzętów edukacyjnych,
- f) nadzór nad sprawami kadrowo-płacowymi oraz administracyjnymi pracowników Szkoły,
- g) przeprowadzanie rekrutacji pracowników niepedagogicznych Szkoły,
- h) dokumentację w zakresie swoich kompetencji,
- i) nadzór nad realizacją budżetu szkoły,

- j) wykonywanie swoich zadań we współpracy z pozostałymi Organami Szkoły zgodnie z obowiązującym prawem i statutem Szkoły.
4. Stanowisko Dyrektora Operacyjnego powierza się osobie będącej aktualnym członkiem Zarządu Fundacji stanowiącej Organ Prowadzący Szkoły.
5. Do wspólnych kompetencji Zespołu Dyrektorskiego należy w szczególności:
- a) zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych,
 - b) zatwierdzanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego,
 - c) podejmowanie decyzji o zatrudnieniu nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego,
 - d) konsultacja zakresów obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - e) podejmowanie decyzji o przyjęciu ucznia do Szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego,
 - f) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego,
 - g) informowanie na bieżąco Organu Prowadzącego o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
6. Członek Zespołu Dyrektorskiego zawiadamia w dowolnej formie (pisemnej, elektronicznej lub innej przyjętej w bieżących kontaktach roboczych) Organ Prowadzący o:
- a) planowanych zmianach w programie profilaktyczno-wychowawczym Szkoły i przekazuje ich treść,
 - b) planowanych decyzjach o przyjęciu ucznia do szkoły lub skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - c) planowanym zatrudnieniu pracownika Szkoły.
7. Organ Prowadzący przedstawia opinię w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o zmianach lub planach, w formie ustalonej z Zespołem Dyrektorskim. Niewyrażenie opinii w tym terminie uznaje się za akceptację projektu lub planów bez uwag.
8. W przypadku, gdy opinia Organu Prowadzącego zawiera zastrzeżenia lub jest negatywna, Zespół Dyrektorski oraz Organ Prowadzący niezwłocznie podejmują wspólne konsultacje w celu wypracowania porozumienia i uzgodnienia jednolitej, akceptowalnej dla obu stron treści dokumentu.
9. Poza stałymi kompetencjami określonymi w niniejszym Statucie, Organ Prowadzący może, w drodze uchwały, powierzać poszczególnym Członkom Zespołu Dyrektorskiego dodatkowe, terminowe lub bezterminowe zadania i uprawnienia, w tym funkcje koordynujące działania całego Zespołu Dyrektorskiego w wyznaczonych obszarach.
10. W przypadku nieobecności jednego z Dyrektorów pozostali zastępują go i pełnią jego obowiązki, w tym obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji szkolnej.

§ 9

Reprezentacja zewnętrzna i nadzór prawny

1. W relacjach z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty) oraz w sprawach związanych z Systemem Informacji Oświatowej (SIO), Szkołę reprezentują Dyrektor Klas 1-3 oraz Dyrektor Klas 4-8 - każdy w zakresie przypisanego mu etapu edukacyjnego.
2. W sprawach administracyjnych, finansowych i gospodarczych przed organami administracji publicznej (z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego) Szkołę reprezentuje Dyrektor Operacyjny.
3. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności w pracy jednego z Dyrektorów obowiązki reprezentacji zewnętrznej przejmuje inny członek Zespołu Dyrektorskiego.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Pracami Rady Pedagogicznej kieruje Zespół Dyrektorski. Posiedzeniom Rady Pedagogicznej przewodniczy wyznaczony przez Zespół Dyrektorski członek tego zespołu. Uchwały Rady Pedagogicznej w imieniu Zespołu Dyrektorskiego podpisuje dyrektor przewodniczący danemu posiedzeniu.
3. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez członków Zespołu Dyrektorskiego goście z głosem doradczym.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw - głos decydujący należy do Zespołu Dyrektorskiego.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, innych pracowników Szkoły lub narazić dobre imię Szkoły.
6. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - b) współdecydowanie w podstawowych sprawach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły; w sytuacjach spornych lub w sprawach o szczególnym znaczeniu dla placówki, wiążący i ostateczny głos należy do Zespołu Dyrektorskiego,
 - c) Rada Pedagogiczna może wnioskować do Organu Prowadzącego o zmiany w Statucie i programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły,
 - d) Rada Pedagogiczna może wnioskować do właściwego Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów.

Rozdział 4. Organizacja pracy w Szkole

§ 11

1. Szkoła kształci dzieci w zakresie klas od pierwszej do ósmej oraz w oddziale przedszkolnym, w którym dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Szkoła może realizować zajęcia również poza swoją siedzibą.
3. Dopuszcza się możliwość organizacji nauczania w klasach łączonych. Jeżeli nauczanie zostanie zorganizowane w klasach łączonych dopuszcza się możliwość połączenia zajęć oddziałów przedszkolnych z zajęciami uczniów klasy pierwszej, drugiej i trzeciej. Zajęcia w klasach odbywają się w oparciu o podstawę programową i program nauczania dostosowany do wieku i możliwości ucznia z uwzględnieniem różnic w realizowanym materiale w każdej z klas.
4. Liczbę uczniów w oddziałach poszczególnych klas oraz klasach łączonych ustala Organ Prowadzący w czasie trwania procedury rekrutacji uczniów, biorąc pod uwagę opinię Zespołu Dyrektorskiego. Organ Prowadzący przy ustalaniu liczebności klas bierze pod uwagę konieczność zachowania kameralnego charakteru szkoły, gdzie modelową liczbą uczniów w oddziale jest 8-12. W liczbie tej nie są uwzględniani uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub roczne przygotowanie przedszkolne poza szkołą.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Zespół Dyrektorski – każdy Dyrektor w przypisanym mu obszarze we współpracy z Radą Pedagogiczną i Organem Prowadzącym.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zespół Dyrektorski ma prawo ogłosić dodatkowe dni wolne od zajęć.
4. Zajęcia szkolne są prowadzone zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez właściwego Dyrektora z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Plan nauczania opracowany jest na podstawie ramowego planu nauczania obowiązującego dla publicznych szkół podstawowych.
6. Obok zajęć wynikających z ramowych planów nauczania Szkoła może organizować także zajęcia dodatkowe (w szczególności: pracę własną, tutoring, mentoring, spotkania trójstronne uczniów, nauczycieli i rodziców, zajęcia edukacyjne dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą). W miarę potrzeb możliwe jest też organizowanie fakultatywnych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów i ich rodziców.
7. Szkoła kładzie nacisk na praktyczny wymiar kształcenia poprzez regularne organizowanie dla uczniów klas 1–8 doświadczeń edukacyjnych oraz pracy projektowej, które mogą być organizowane w formach zaplanowanych przez nauczycieli w szczególności w formułach: międzyprzedmiotowej, międzyklasowej, międzyoddziałowej, indywidualnie lub w zespołach, zarówno w czasie stałych lekcji, jak i w ramach dedykowanych dni lub tygodni projektowych.
8. Szkoła organizuje lekcje religii w wymiarze godzin określonym przez właściwego Dyrektora.

§ 13

1. Zespół Dyrektorski może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli wystąpią zdarzenia zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów. Przyczyną zawieszenia zajęć mogą być również odgórne zalecenia odpowiednich do ich wydawania służb, urzędów lub organów państwowych.
2. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole, Zespół Dyrektorski organizuje dla dzieci zajęcia zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Zespół Dyrektorski określa: plan zajęć zdalnych, sposób przeprowadzania zajęć, środki niezbędne do ich realizacji biorąc pod uwagę dobro uczniów i ich możliwości dopasowanych do wieku, efektywnej i niewpływającej negatywnie na zdrowie pracy z urządzeniami ekranowymi.

Rozdział 5. Nauczyciele oraz inni pracownicy

§ 14

1. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia Organ Prowadzący, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela są posiadane kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć (pensum) nauczycieli określają przepisy Regulaminu Pracy i Wynagrodzeń uchwalanego przez Organ Prowadzący.
4. Indywidualny wymiar pensum dla danego nauczyciela ustala Organ Prowadzący w porozumieniu z właściwym Dyrektorem, uwzględniając aktualne potrzeby Szkoły.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez właściwego Dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

§ 15

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z przepisami prawa oraz stosowanie właściwych metod pracy,
 - b) zapewnianie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów na zajęciach organizowanych w Szkole i zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - c) ocenianie osiągnięć uczniów polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programu nauczania i ustalanie oceny,
 - d) informowanie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w danym roku szkolnym,
 - e) informowanie uczniów i rodziców o kryteriach oceniania zachowania,
 - f) informowanie uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej,
 - g) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej,
 - h) dbanie o powierzone mu mienie Szkoły.

2. Nauczyciel Szkoły Podstawowej Mikroszkoły Włochy:

- a) zawsze kieruje się dobrem uczniów, daje im dobry przykład w Szkole i poza nią, ukazując odpowiedzialną postawę życiową wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, społeczeństwa,
- b) działa w zgodzie ze Statutem Szkoły i jej charakterem,
- c) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stale poszerza wiedzę zawodową i doskonali swoje umiejętności wychowawcze i dydaktyczne, biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Szkoły, mając na względzie jak najwyższy poziom pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- d) tworzy dobrą i przyjazną atmosferę pracy ściśle współpracując z innymi pracownikami Szkoły,
- e) dba o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- f) aktywnie uczestniczy w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
- g) ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami i po uzyskaniu akceptacji właściwego Dyrektora,
- h) ma prawo do przekazywania spostrzeżeń i sugestii dotyczących procesu edukacji w szkole Organowi Prowadzącemu,
- i) ma prawo do bezpiecznych warunków pracy umożliwiających realizację przydzielonych zadań.

3. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca jest zobowiązany do korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole, bądź w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

§ 16

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- b) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy Szkoły.

2. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:

- a) zgłaszania właściwemu Dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność właściwego Dyrektora),
- b) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole,
- c) informowania nauczycieli i właściwego Dyrektora o wszelkich niebezpiecznych zachowaniach uczniów,
- d) przestrzegania przepisów kodeksu pracy i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział 6. Rodzice

§ 17

1. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania informacji na temat zachowania, postępów w nauce oraz trudności szkolnych swoich dzieci,
- b) zgłaszania propozycji dodatkowych aktywności edukacyjnych i rekreacyjnych.

3. Rodzice mają obowiązek:

- a) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym podpisać stosowne dokumenty: w przypadku uczniów podejmujących naukę stacjonarną umowę o nauce szkolnej wraz z załącznikami, a w przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązkowe przygotowanie przedszkolne poza szkołą złożyć wniosek do dyrektora o zezwolenie na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza szkołą oraz złożyć do dyrektora oświadczenie rodziców do zapewnienia uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
- b) przestrzegać Statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
- c) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
- d) respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia,
- e) zapewnić uczniowi warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- f) usprawiedliwiać nieobecność ucznia w ciągu 14 dni od nieobecności w szczególności przez system informatyczny szkoły lub w innej formie ustalonej z wychowawcą ucznia,
- g) regularnie opłacać czesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe,
- h) wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec Szkoły,
- i) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły przez swoje dzieci.

Rozdział 7. Uczniowie

§ 18

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) zindywidualizowanego, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- b) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- c) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
- d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz pomocy w przypadku trudności,
- e) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania Statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
- b) udziału w formacji religijnej proponowanej przez szkołę,
- c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu szkoły,
- d) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- e) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
- f) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- g) godnego reprezentowania Szkoły,
- h) dbałości o wspólne dobro Szkoły, ład, porządek i mienie szkolne,
- i) dbałości o schludny strój, w tym strój na zajęcia wychowania fizycznego,
- j) uczestniczenia we wszystkich zajęciach zawartych w planie lekcji (także tych dodatkowych) oraz wycieczkach związanych z realizacją podstawy programowej,
- k) oprócz samej frekwencji od ucznia oczekuje się zaangażowania i aktywności podczas lekcji.

3. W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział 8. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 19

Ogólne zasady oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie w Szkole Podstawowej Mikroszkole Włochy bazuje na ocenianiu kształtującym, którego głównymi założeniami jest: określanie celów opanowania konkretnej wiedzy i umiejętności, podawanie uczniom kryteriów sukcesu do zlecanych im zadań oraz informacji zwrotnej po wykonanym zadaniu.
3. W Szkole wprowadzana jest samoocena uczniowska, jako narzędzie wspierające proces uczenia się. Samoocena nie zastępuje oceny nauczyciela, lecz stanowi podstawę do refleksji ucznia nad własnymi postępami i zachowaniem.
4. W Szkole unika się motywowania uczniów oceną wyrażoną stopniem.
5. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
6. Poprzez osiągnięcia edukacyjne rozumie się realizację wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz szkolnym programie nauczania w zakresie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 21 ust. 9, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy przy współpracy z nauczycielami przedmiotów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz obowiązków uczniów Szkoły określonych w § 18 ust. 2 Statutu.
10. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję ucznia do następnej klasy.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców. Każda ocena podlega

uzasadnieniu na zasadach i w sposób określony w Statucie.

14. W klasach 1–3 nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe i podlegają ocenie.
15. W klasach 4–8 prace zlecone przez nauczycieli do wykonania poza czasem lekcji są elementem procesu dydaktycznego i są dla ucznia obowiązkowe. Prace zlecone mogą podlegać ocenie.

§ 20

Termin i sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych, przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

1. Nauczyciele, nie później niż do 1 października każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału, nie później niż do 1 października każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciele przekazują:
 - a) rodzicom uczniów z klas 1-3 ustnie na pierwszym zebraniu rodziców,
 - b) uczniom klas 1-3 ustnie podczas zajęć prowadzonych we wrześniu,
 - c) uczniom i rodzicom z klas 4-8 ustnie, w formie wydruków lub drogą elektroniczną.
4. Rodzice ucznia są informowani o postępach i wyzwaniach edukacyjnych ucznia w formie:
 - a) bieżących indywidualnych konsultacji z nauczycielami organizowanymi w miarę potrzeb na prośbę rodziców, wychowawcy lub nauczyciela,
 - b) dyżurów wychowawców i nauczycieli przedmiotów, które odbywają się co najmniej raz do roku w formie stacjonarnej lub online,
 - c) za pośrednictwem systemu informatycznego szkoły, telefonicznie, sms-em lub drogą mailową,
 - d) podczas zebrań rodziców,
 - e) w formule rozwojowych spotkań trójstronnych, w których uczestniczą uczeń, rodzice i wychowawca.
5. Na bieżąco rodzice są informowani o:
 - a) terminach realizacji ocenianych prac, w szczególności sprawdzianów za pośrednictwem szkolnego systemu informatycznego,
 - b) niezrealizowanych przez ucznia obowiązkowych pracach zleczanych przez nauczycieli;
 - c) niezaliczonych przez ucznia pracach mających wpływ na ocenę roczną.

§ 21

System ocen oraz wymagania edukacyjne z zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Uczniowie w trakcie nauki w Szkole mogą otrzymywać oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
3. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 2 pkt a-e.
4. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 2 pkt f.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. W klasach 1-3 bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania mają charakter opisowy i uwzględniają stopień realizacji wymagań edukacyjnych sformułowanych w oparciu o szkolny program nauczania.
7. W klasach 1-3 roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania sporządza wychowawca. Może korzystać ze współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasach 1-3.
8. Wymagania edukacyjne dla klas 1-3 nauczyciele wczesnoszkolni opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują właściwemu dyrektorowi do 31 sierpnia br.
9. Na początku roku szkolnego nauczyciele przedmiotów klas 4–8 określają wymagania edukacyjne, które będą podlegały ocenie na ich przedmiocie, oraz kryteria umożliwiające ich osiągnięcie, w odniesieniu do obowiązującej podstawy programowej. Ocenie podlegają zdobyte wiadomości, umiejętności oraz stopień realizacji doświadczeń edukacyjnych.
10. Wymagania edukacyjne dla klas 4-8 i kryteria umożliwiające ich spełnienie nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują właściwemu dyrektorowi do 31 sierpnia br.
11. Oceny bieżące ustalane są na podstawie stopnia realizacji przez ucznia kryteriów sukcesu, określonych przed przystąpieniem do danego zadania, gdzie stopień ich spełnienia wyrażany jest w skali procentowej.
12. W klasach 4-8 **śródroczne oceny klasyfikacyjne** i śródroczne oceny zachowania mają charakter opisowy. W przypadku oceny śródrocznej w tych klasach oceny wyrażonej stopniem nie wystawia się.
13. Klasyfikacyjne oceny śródroczne opracowują nauczyciele przedmiotów, a ocenę zachowania wychowawca.
14. Celem dokonywanej klasyfikacji śródrocznej jest ocena postępów lub identyfikacja

ewentualnych braków w zdobywaniu przez ucznia osiągnięć i celów edukacyjnych, stworzenie uczniowi szansy na ich uzupełnienie w toku nauki w drugim półroczu roku szkolnego.

15. Śródroczna ocena opisowa jest sporządzana w duchu oceniania kształtującego.
16. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala Zespół Dyrektorski.
17. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć w odniesieniu do stopnia wypełnienia wymagań edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
19. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej przyjmuje się następującą skalę procentową stanowiącą punkt odniesienia dla poszczególnych stopni:
 - a) stopień celujący – 6: 95 - 100 %,
 - b) stopień bardzo dobry – 5: 85 - 94 %,
 - c) stopień dobry – 4: 70 - 84 %,
 - d) dostateczny – 3: 50 - 69 %,
 - e) dopuszczający – 2: 35 - 49%,
 - f) niedostateczny – 1: poniżej 35 %.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną ocen bieżących. Nie wylicza się mechanicznie oceny rocznej za pomocą algorytmów matematycznych.
21. W ramach przysługującej mu autonomii dydaktycznej, nauczyciel ustala ocenę roczną poprzez ogólną, profesjonalną ocenę stopnia opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych. Skala procentowa, o której mowa w ust. 19, określa szacunkowy poziom osiągnięć ucznia w ciągu roku, jednak ostateczna ocena zależy od merytorycznej decyzji nauczyciela.
22. Przed ustaleniem przewidywanej oceny rocznej nauczyciel może umożliwić uczniowi dokonanie samooceny jego całorocznej pracy w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
23. Samoocena stanowi dla nauczyciela i ucznia punkt wyjścia do analizy stopnia opanowania materiału oraz ewentualnego określenia obszarów do poprawy w ramach procedury ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną.
24. Wynikająca ze stopnia wypełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych ocena roczna nie może zostać obniżona przez nauczyciela. Stanowi ona ocenę bazową, którą nauczyciel ma prawo podwyższyć na korzyść ucznia.
25. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Zespół Dyrektorski.
26. W terminie ustalonym przez właściwego Dyrektora nie później niż na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy ustalają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
27. Ustalanie oceny przewidywanej ma na celu poinformowanie ucznia i jego rodziców o jego aktualnym stanie wiedzy i umiejętności i może posłużyć uczniowi do lepszego zaplanowania ostatnich tygodni nauki przed wakacjami. Ocena roczna nie musi być równa ocenie przewidywanej, nauczyciel ma prawo ustalić zarówno ocenę względem niej wyższą, jak i niższą.

28. Wychowawca oddziału informuje niezwłocznie ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Robi to osobiście, telefonicznie, za pomocą korespondencji elektronicznej lub dziennika elektronicznego.
29. Celem ustalania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania jest danie szansy uczniowi na poprawę i uzupełnienie ocen bieżących.
30. Aby otrzymać pozytywną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych niezbędne jest osiągnięcie minimum założonego w wymaganiach edukacyjnego, o których mowa w ust. 9.
31. Na **klasyfikację końcową** składają się:
- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w ostatniej klasie Szkoły,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w ostatniej klasie Szkoły.
32. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej Szkoły.

§ 22

Ocena zachowania: wymagania, klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary i kryteria:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w § 17 Statutu,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) dążenie do współpracy z innymi członkami społeczności szkolnej,
 - i) aktywność społeczna,
 - j) szacunek dla Ojczyzny i innych kultur.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VIII stanowi opis spostrzeżeń nauczyciela wychowawcy w odniesieniu do stopnia spełniania przez ucznia kryteriów określonych powyżej w ust. 1.
3. W klasach IV-VIII roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- a) **wzorowe**, jeśli uczeń spełnia wszystkie szkolne kryteria oceny zachowania,
 - b) **bardzo dobre**, jeśli uczeń spełnia wszystkie szkolne kryteria oceny zachowania i potrafi naprawić drobne względem nich uchybienia,
 - c) **dobre**, jeśli uczeń spełnia większość szkolnych kryteriów oceny z zachowania, prawidłowo ocenia zachowanie własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych oraz nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu,
 - d) **poprawne**, jeśli uczeń spełnia większość szkolnych kryteriów oceny zachowania,

- prawidłowo ocenia zachowanie własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych, a w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie na zgodne ze szkolnymi kryteriami oceny zachowania,
- e) **nieodpowiednie**, jeśli uczeń nie spełnił więcej niż dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania na zgodne ze szkolnymi kryteriami oceny zachowania,
 - f) **naganne**, jeśli uczeń nie spełnia wymienionych kryteriów, w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania na zgodne ze szkolnymi kryteriami oceny zachowania.
4. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawcy powinni brać pod uwagę:
- a) uczniowską samoocenę zachowania,
 - b) opinię pozostałych nauczycieli,
 - c) wiedzę wychowawcy na temat cech osobowości danego ucznia, w szczególności wynikającą z przeprowadzanego w Szkole Testu Gallupa dla nastolatków,
 - d) w przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Wychowawca i nauczyciele prowadzą w miarę potrzeb rejestr spostrzeżeń o zachowaniu uczniów, do którego wpisują uwagi dotyczące wywiązywania się uczniów z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
6. Szkoła wspiera działania wychowawcze poprzez systematyczne budowanie kultury doceniania. Każdy uczeń może otrzymać **wyraz uznania** w szczególności za: postawę godną naśladowania; postęp w rozwoju osobistym, w sferze zachowania i nauki; zaangażowanie prospołeczne, prokoleżeńskie wspierające grupę lub wolontariat; za sukcesy naukowe, sportowe i artystyczne.
7. Wyraz uznania o charakterze indywidualnym lub zespołowym może przyznać wychowawca, nauczyciel lub członek Zespołu Dyrektorskiego.
8. Docenienie ucznia może przybrać dowolną formę dostosowaną do sytuacji i potrzeb ucznia – w tym formę słowną, pisemną, symboliczną lub materialną.

§ 23

Sprawdzanie wiedzy, zasady udostępniania prac ucznia oraz sposób uzasadniania ocen

1. Sprawdzanie wiedzy w Szkole jest oparte na ocenianiu kształtującym z założeniem, że towarzyszy mu określenie celów opanowania konkretnej wiedzy i umiejętności, podanie do wiadomości uczniów kryteriów sukcesu przed wykonaniem pracy oraz informacji zwrotnej po dokonaniu oceny pracy przez nauczyciela.
2. Wszelkie praktykowane w Szkole formy sprawdzania wiedzy służą w szczególności

- uczniowi w celu zweryfikowania procesu realizacji celów edukacyjnych, identyfikacji obszarów edukacyjnych wymagających wsparcia i są narzędziami wspierającymi proces uczenia się, a nie sprowadzają się do sprawowania kontroli postępów samej w sobie.
3. W klasach 1-3 o częstotliwości i formach bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych decyduje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu.
 4. W klasach 4-8 o częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych decyduje nauczyciel przedmiotu.
 5. Formami sprawdzania wiedzy w Szkole w klasach 4-8 są w szczególności: sprawdziany i inne prace pisemne, wypowiedzi ustne, prace projektowe, prezentacje i odczyty, recytacje, testy kompetencji.
 6. Zgodnie z ust. 1 każdy sprawdzian powinien być poprzedzony omówieniem jego kryteriów sukcesu w jednej z form: indywidualnej próbnej pracy pisemnej, pracy w parach, pracy w grupie, pracy na lekcji.
 7. Nauczyciele wyznaczają tygodniowy okres na napisanie sprawdzianu ze swojego przedmiotu, podają termin do wiadomości uczniów i umieszczają go w szkolnym kalendarzu dostępnym także dla rodziców.
 8. Sprawdziany uczniowie piszą indywidualnie podczas pracy własnej w wybranym przez siebie terminie w obrębie podanego przez nauczyciela okresu.
 9. Dopuszczalne są inne formy przeprowadzania sprawdzianów zgodnie z decyzją nauczyciela przedmiotu.
 10. W tym samym czasie mogą obowiązywać maksymalnie dwa okresy na napisanie sprawdzianu, do weryfikacji służy szkolny kalendarz.
 11. Nauczyciel ma 14 dni od daty napisania lub oddania przez ucznia sprawdzianu lub innej pracy pisemnej na sprawdzenie i zaprezentowanie wyniku uczniowi.
 12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
 - a) uczniowi w szkole podczas lekcji, na przerwie lub podczas zajęć dodatkowych po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu,
 - b) rodzicom w systemie informatycznym Szkoły jest udostępniany procentowy wynik lub opisowa informacja zwrotna uzyskana przez ucznia za daną pracę,
 - c) na prośbę rodziców udostępniany jest skan pracy przesyłany drogą elektroniczną lub oryginał podczas konsultacji w ustalonym z nauczycielem terminie.
 13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
 14. Ocena jest uzasadniana w odniesieniu do stopnia spełnienia przez ucznia kryteriów sukcesu podanych przed wykonaniem przez ucznia każdej z form sprawdzania wiedzy. Formą uzasadnienia oceny jest podana pisemnie lub ustnie informacja zwrotna.
 15. Uczeń ma prawo poprawienia niesatysfakcjonującej go oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych. Warunki poprawiania oceny ustala z nauczycielem przedmiotu.
 16. Formę i terminy popraw ustalają nauczyciele przedmiotów.
 17. Uczeń ma obowiązek podejścia do poprawy każdego sprawdzianu lub innej formy sprawdzającej wiedzę, z której uzyskał wartość procentową niższą niż 35. W przypadku, gdy wynik uzyskany przez ucznia z poprawy nie przekracza 35 punktów procentowych, na nauczyciela spoczywa obowiązek przedstawienia zindywidualizowanej formy poprawy zmierzającej do osiągnięcia pozytywnego wyniku.
 18. Jako ostateczny wynik pracy liczy się wyższa ocena.
 19. Kryteria sukcesu, o których mowa w ust. 1 są przygotowywane przez nauczycieli w oparciu o obowiązującą podstawę programową, programy nauczania i wymagania

edukacyjne, o których mowa w § 21 ust. 9.

20. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 24

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, jeżeli uznają, że stopień przygotowania ucznia lub jego postawa spełniają kryteria na wyższą ocenę.
2. Z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania może wystąpić każdy uczeń lub każdy rodzic ucznia.
3. Z pisemnym wnioskiem uczeń lub rodzic może wystąpić nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed i nie później niż tydzień przed datą rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych określa się w drodze wyniku sprawdzianu wiedzy lub umiejętności przeprowadzonego przez nauczyciela przedmiotu, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania określa nauczyciel wychowawca po konsultacji z nauczycielami przedmiotów uczących danego ucznia.

§ 25

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe w Szkole są przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą są uzgadniane na bieżąco z ich rodzicami.
3. Egzaminy klasyfikacyjne uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą odbywają się w Szkole lub w lokalu wynajętym przez Szkołę do dnia poprzedzającego roczne zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
4. W wyjątkowych sytuacjach egzaminy mogą odbywać się do dnia poprzedzającego dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.

Rozdział 9. Zasady przyjmowania uczniów

§ 26

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik procedury rekrutacyjnej.
2. Właściwy Dyrektor ustala zasady procedury rekrutacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej, podanie informacji na zebraniach rekrutacyjnych oraz przekazanie informacji zainteresowanym.

3. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Szkoły należą:
 - a) akceptowanie przez rodziców Statutu,
 - b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) wypełnienie przez rodziców karty zgłoszeniowej,
 - d) udział rodziców i kandydatów na uczniów we wszystkich etapach rekrutacji.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Zespół Dyrektorski po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego.
5. Podpisanie między Organem Prowadzącym a rodzicami umowy o nauce szkolnej z załącznikami jest równoznaczne z przyjęciem ucznia do Szkoły.
6. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą równoznaczne z przyjęciem do Szkoły jest wydanie przez właściwego Dyrektora decyzji zezwalającej na realizację obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą. Nie jest konieczne podpisanie umowy o nauce szkolnej między Organem Prowadzącym a rodzicami ucznia realizującego obowiązek szkolny lub roczne przygotowanie przedszkolne poza szkołą.

Rozdział 10. Skreślenie z listy uczniów

§ 27

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez właściwego Dyrektora w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli jawnie i rażąco narusza Statut lub lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły styl życia, a jego działania w Szkole zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
 - c) jeżeli stosuje agresję i przemoc wobec innych uczniów lub pracowników Szkoły (używanie siły, obraźliwe słownictwo) w przypadku braku poprawy,
 - d) w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
 - e) nieuiszczania przez rodziców obowiązujących opłat przez trzy miesiące.
3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić: rodzice, Rada Pedagogiczna, Organ Prowadzący.
4. W przypadku podjęcia przez Zespół Dyrektorski decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzice mogą skierować odwołanie do Organu Prowadzącego w ciągu siedmiu dni.

Rozdział 11. Sposób finansowania Szkoły

§ 28

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z czesnego wpłacanego przez rodziców oraz dotacji z tytułu posiadanych przez Szkołę uprawnień szkoły publicznej.
2. Dodatkowe środki finansowe mogą być pozyskiwane z odpisów podatkowych, darowizn osób prawnych lub fizycznych oraz innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 12. Zasady wnoszenia i korzystania w Szkole z urządzeń elektronicznych

§ 29

1. Uczniowie mają całkowity zakaz wnoszenia oraz korzystania na terenie szkoły (w salach lekcyjnych, korytarzach, świetlicy, posesji oraz innych przestrzeniach wspólnych) z telefonów komórkowych, tabletów, smartwatchy oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych z funkcją telekomunikacyjną lub rejestrującą.
2. Wszystkie urządzenia, o których mowa w ust. 1, uczeń ma obowiązek pozostawić w wyznaczonym dla niego miejscu w szkolnej szatni niezwłocznie po przyjeździe do szkoły. Urządzenia te muszą być całkowicie wyłączone lub wyciszone.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za utratę, kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie urządzeń elektronicznych pozostawionych w szatni. Szatnia nie jest wyposażona w indywidualnie zamykane szafki.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadkach określonych przepisami prawa powszechnego, w szczególności:
 - a) gdy urządzenie stanowi wyrób medyczny niezbędny ze względów zdrowotnych (na podstawie pisemnego zaświadczenia lekarza i zgody Dyrektora),
 - b) w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 30

Procedura postępowania w przypadku naruszenia zakazu

1. W przypadku stwierdzenia przez jakiegokolwiek członka kadry pedagogicznej lub pracownika szkoły, że uczeń posiada przy sobie urządzenie elektroniczne w przestrzeni wspólnej lub sali lekcyjnej, pracownik ten nakazuje uczniowi niezwłoczne udanie się do szatni w celu pozostawienia tam sprzętu.
2. W przypadku odmowy wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 1, lub ponownego złamania zakazu w tym samym dniu, uruchamiana jest następująca procedura dyscyplinarna:
 - a) uczeń ma obowiązek wykonać połączenie telefoniczne do swojego rodzica przy użyciu aparatu szkolnego, w obecności wyznaczonego nauczyciela lub Dyrektora,
 - b) podczas rozmowy uczeń osobiście informuje rodzica o fakcie złamania regulaminu szkoły i braku podporządkowania się poleceniom kadry. Następnie odnosi telefon do szatni,
 - c) w sytuacji, gdy uczeń stawia czynny opór, odmawia wykonania połączenia do rodzica lub odmawia schowania sprzętu do szatni pomimo rozmowy z rodzicem, rodzic zostaje wezwany do natychmiastowego, osobistego stawiennictwa w szkole w celu odebrania dziecka wraz z urządzeniem elektronicznym z placówki w danym dniu. Do czasu przybycia rodzica uczeń przebywa w wyznaczonym miejscu pod nadzorem pracownika szkoły,
 - d) sytuacja ta zostaje odnotowana przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

§ 31

Zasady dotyczące korzystania z urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych

1. Podczas wszystkich wycieczek organizowanych przez szkołę, w tym kilkudniowych uczniów obowiązuje całkowity zakaz zabierania ze sobą i posiadania osobistych urządzeń elektronicznych (telefonów, tabletów, smartwatchy, konsol do gier itp.).
2. Odpowiedzialność za dopilnowanie, aby uczeń nie posiadał przy sobie wyżej wymienionych urządzeń w momencie zbiórki i wyjazdu, spoczywa na rodzicach.
3. Przed wyjazdem kierownik wycieczki lub wychowawca ma prawo zobowiązać uczniów do złożenia ustnego oświadczenia o nieposiadaniu urządzeń elektronicznych.
4. W przypadku wycieczek jednodniowych kierownik wycieczki może ustnie zezwolić na wzięcie urządzeń elektronicznych przez uczniów. Uczniowie są przed wycieczką zawiadamiani o zezwoleniu.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie trwania wycieczki, że uczeń złamał zakaz i posiada przy sobie urządzenie elektroniczne, stosuje się następującą procedurę:
 - a) uczeń ma obowiązek natychmiast wyłączyć urządzenie,
 - b) urządzenie zostaje umieszczone w etui blokującym sygnał w bagażu ucznia,
 - c) kierownik wycieczki niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o złamaniu regulaminu wycieczki,
 - d) fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym.
6. W przypadku rażącego naruszenia zakazu (np. ukrywanie sprzętu, odmowa wyłączenia, używanie go w sposób zakłócający program wyjazdu lub ciszę nocną) oraz braku współpracy ze strony ucznia, szkoła zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o dyscyplinarnym usunięciu ucznia z wycieczki. Rodzic (opiekun prawny) ma wówczas obowiązek odebrać dziecko z miejsca pobytu grupy na własny koszt i własną odpowiedzialność.
7. Kontakt rodziców z dziećmi podczas wyjazdów kilkudniowych realizowany jest wyłącznie za pośrednictwem telefonu służbowego kierownika wycieczki.
8. W sytuacjach alarmowych i nagłych (zarówno ze strony szkoły, jak i rodzica) kontakt telefoniczny zapewniony jest całodobowo poprzez numer służbowy oraz numery telefonów kadry opiekuńczej.

Rozdział 13. Przepisy końcowe

§ 32

1. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu przepisów prawa i jako takie nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła przeprowadza w ostatniej klasie egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

1. Szkoła Podstawowa Mikroszkola Włochy używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą Szkoły w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą Szkoły i adresem. Wzory pieczęci ustala Organ Prowadzący z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

§ 35

1. Statut Szkoły wchodzi w życie w dniu 1 września 2026 roku.