

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ MIKROSKOŁY WŁOCHY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne – nazwa, typ szkoły oraz jej organy nadrzędne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Mikroszkola Włochy zwana dalej Szkołą jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Cykl kształcenia w szkole wynosi osiem lat.
3. Szkoła Podstawowa Mikroszkola Włochy prowadzi roczną edukację dla dzieci przygotowujących się do odbycia obowiązku szkolnego.
4. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest "Od podstaw - fundacja rodzin wspierających edukację", zwana dalej Organem Prowadzącym.
5. Szkoła ma siedzibę w Warszawie.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

Organ Prowadzący:

1. sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością Szkoły,
2. odpowiada za budżet Szkoły i jego realizację,
3. rekrutuje uczniów i pracowników Szkoły,
4. jest organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły,
5. ustala program wychowawczo-profilaktyczny po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną,
6. ma prawo decyzji o likwidacji Szkoły, przy czym o decyzji jest zobowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Biuro Edukacji m. st. Warszawy oraz rodziców.
7. w razie likwidacji Szkoły podejmuje decyzję o przeznaczeniu jej majątku.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa. Umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania zgodnym z obowiązującą podstawą programową. Szkoła przygotowuje uczniów do podjęcia dalszego kształcenia.
2. Nauczanie i wychowanie w Szkole Podstawowej Mikroszkole Włochy ma na celu pełny rozwój osoby w sferach moralnej, duchowej, emocjonalnej, społecznej, intelektualnej i fizycznej, zgodny z wartościami chrześcijańskimi.
3. Szkoła stara się stworzyć każdemu z uczniów optymalne warunki do pełnego rozwoju z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań i uzdolnień dostosowując metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku i możliwości rozwojowych ucznia. Uczniowie są motywowani do samodzielnej pracy oraz szukania indywidualnych dróg osobistego rozwoju, w czym aktywnie wspierają ich nauczyciele stosujący zasadę indywidualizacji pracy z każdym uczniem.

§ 4

1. Środowisko Szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice (pod słowem rodzice rozumie się dalej również opiekunów prawnych). Szkoła oddziałuje na procesy integracji wszystkich członków szkolnej społeczności.
2. Kameralna społeczność Szkoły wyznaje wartości szacunku i odpowiedzialności za siebie i innych.
3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych. Rodzice są zachęceni do różnorodnej aktywności na rzecz szkoły oraz do uczestnictwa w jej codziennym życiu.
4. Do zadań wychowawczo-opiekuńczych Szkoły należy wspomaganie rodziców w procesie wychowania i opieki z poszanowaniem praw i prywatności każdej z rodzin.
5. Szkoła spełnia funkcje opiekuńcze nad uczniami zapewniając im bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie organizowanych przez Szkołę zajęć poza jej terenem.

§ 5

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom współpracując w tym zakresie ze specjalistami.
2. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje również ze środowiskiem lokalnym.
3. Działalność Szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Rozdział 3. Organy szkoły oraz ich zadania

§ 6

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna.

Dyrektor

§ 7

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.

§ 8

1. Organ Prowadzący może utworzyć i powierzyć stanowisko Wicedyrektora Szkoły, określając jego prawa i obowiązki.
2. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą pracą Szkoły, do jego zadań należy:
 - a. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - b. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Nauczycieli podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - c. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów,
 - d. zatwierdza regulaminy wewnętrzne,

- e. opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Szkoły,
 - f. realizacja przyznanego budżetu zgodnie z przyjętymi założeniami, jeśli zostanie mu to powierzone przez Organ Prowadzący,
 - g. reprezentuje Szkołę wobec władz oświatowych,
 - h. określa zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - i. odpowiada za całość dokumentacji Szkoły i należyte jej zabezpieczenie,
 - j. podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - k. może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
3. Dyrektor informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi Organami Szkoły, działa zgodnie z obowiązującym prawem i statutem Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez Dyrektora goście z głosem doradczym.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw - głos decydujący należy do Dyrektora.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, innych pracowników Szkoły lub narazić dobre imię Szkoły.
6. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - b) decydowanie w podstawowych sprawach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - c) Rada Pedagogiczna może wnioskować do Organu Prowadzącego o zmiany w Statucie i Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły,
 - d) Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów.

Rozdział 4. Organizacja pracy w Szkole

§ 10

1. Szkoła kształci dzieci w zakresie klas od pierwszej do ósmej oraz w oddziale przedszkolnym, w którym dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Szkoła może realizować zajęcia również poza swoją siedzibą.
3. Dopuszcza się możliwość organizacji nauczania w klasach łączonych. Jeżeli nauczanie zostanie zorganizowane w klasach łączonych dopuszcza się możliwość połączenia zajęć oddziałów przedszkolnych z zajęciami uczniów klasy pierwszej, drugiej i trzeciej. Zajęcia w klasach odbywają się w oparciu o podstawę programową i program nauczania dostosowany do wieku i możliwości ucznia z

- uwzględnieniem różnic w realizowanym materiale w każdej z klas.
4. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach, nie większą niż 18 osób, ustala Organ Prowadzący.
 5. W uzasadnionych sytuacjach Organ Prowadzący może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie powyżej 18 w porozumieniu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Organem Prowadzącym.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo ogłosić dodatkowe dni wolne od zajęć.
4. Zajęcia szkolne są prowadzone zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez Dyrektora z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Plan nauczania opracowany jest na podstawie ramowego planu nauczania obowiązującego dla publicznych szkół podstawowych.
6. Obok zajęć obowiązkowych Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe (religia). W miarę potrzeb możliwe jest też organizowanie zajęć pozalekcyjnych do wyboru przez uczniów i ich rodziców.

Rozdział 5. Nauczyciele oraz inni pracownicy

§ 12

1. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia Organ Prowadzący, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela są posiadane kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pensum dydaktyczne nauczyciela określa Dyrektor.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

§ 13

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z przepisami prawa oraz stosowanie właściwych metod pracy,
 - b) zapewnianie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów na zajęciach organizowanych w Szkole i zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - c) ocenianie osiągnięć uczniów polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programu nauczania i formułowanie oceny,
 - d) informowanie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz

- sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w danym roku szkolnym,
- e) informowanie uczniów oraz rodziców o kryteriach oceniania zachowania,
 - f) informowanie o przewidywanej ocenie rocznej klasyfikacyjnej, wszyscy uczniowie oraz rodzice, muszą być powiadomieni o przewidywanych ocenach, w tym także niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, konieczne jest pisemne potwierdzenie rodzica lub prawnego opiekuna,
 - g) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej,
 - h) dbanie o powierzone mu mienie Szkoły.
2. Nauczyciel Szkoły Podstawowej Mikroszkoły Włochy:
- a) zawsze kieruje się dobrem uczniów, daje im dobry przykład w Szkole i poza nią, ukazując odpowiedzialną postawę życiową wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, społeczeństwa,
 - b) działa w zgodzie ze Statutem Szkoły i jej charakterem,
 - c) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stale poszerza wiedzę zawodową i doskonali swoje umiejętności wychowawcze i dydaktyczne, biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Szkoły, mając na względzie jak najwyższy poziom pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - d) tworzy dobrą i przyjazną atmosferę pracy ściśle współpracując z innymi pracownikami Szkoły,
 - e) dba o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - f) aktywnie uczestniczy w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
 - g) ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
 - h) ma prawo do przekazywania spostrzeżeń i sugestii dotyczących procesu edukacji w szkole Organowi Prowadzącemu,
 - i) ma prawo do bezpiecznych warunków pracy umożliwiających realizację przydzielonych zadań.
3. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca jest zobowiązany do korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole bądź w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

§ 14

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
 - b) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy Szkoły.
2. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:
 - a) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora),
 - b) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole,
 - c) informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich niebezpiecznych zachowaniach uczniów,
 - d) przestrzegania przepisów kodeksu pracy i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział 6. Rodzice

§ 15

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania informacji na temat zachowania, postępów w nauce oraz trudności szkolnych swoich dzieci,
 - b) zgłaszania propozycji dodatkowych aktywności edukacyjnych i rekreacyjnych.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - a) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym podpisać stosowne dokumenty: umowę o naukę szkolną wraz z załącznikami,
 - b) przestrzegać Statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
 - c) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczego Szkoły,
 - d) respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia,
 - e) zapewnić uczniowi warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - f) regularnie opłacać czesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe,
 - g) wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec Szkoły,
 - h) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły przez swoje dzieci.

Rozdział 7. Uczniowie

§ 16

1. Uczniowie mają prawo do:
 - a) zindywidualizowanego, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - c) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz pomocy w przypadku trudności,
 - e) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) przestrzegania Statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
 - b) udziału w formacji religijnej proponowanej przez szkołę,
 - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu szkoły,
 - d) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - e) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
 - f) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - g) godnego reprezentowania Szkoły,
 - h) dbałości o wspólne dobro Szkoły, ład, porządek i mienie szkolne.

Rozdział 8. Zasady przyjmowania uczniów

§ 17

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik procedury rekrutacyjnej.

2. Organ Prowadzący ustala zasady procedury rekrutacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej, podanie informacji na zebraniach rekrutacyjnych oraz przekazanie informacji zainteresowanym.
3. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Szkoły należą:
 - a) akceptowanie przez rodziców Statutu,
 - b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Organ Prowadzący. Podpisanie między Organem Prowadzącym a Rodzicami umowy o nauce szkolnej z załącznikami jest równoznaczne z przyjęciem ucznia do Szkoły.

Rozdział 9. Skreślenie z listy uczniów

§ 18

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez Dyrektora w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli jawnie i rażąco narusza Statut lub lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły styl życia, a jego działania w Szkole zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
 - c) jeżeli stosuje agresję i przemoc wobec innych uczniów lub pracowników Szkoły (używanie siły, obraźliwe słownictwo) w przypadku braku poprawy,
 - d) w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
 - e) nieuiszczania przez rodziców obowiązujących opłat przez trzy miesiące.
3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić: rodzice, Rada Pedagogiczna, Organ Prowadzący.
4. W przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzice mogą skierować odwołanie do Organu Prowadzącego w ciągu siedmiu dni.

Rozdział 10. Sposób finansowania Szkoły

§ 19

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z czesnego wpłacanego przez rodziców oraz dotacji z tytułu posiadanych przez Szkołę uprawnień szkoły publicznej.
2. Dodatkowe środki finansowe mogą być pozyskiwane z odpisów podatkowych, darowizn osób prawnych lub fizycznych oraz innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 11. Przepisy końcowe

§ 20

1. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu przepisów prawa i jako takie nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 21

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, także zasady przeprowadzania sprawdzianów w Szkole regulują zasady oceniania zawarte w odrębnym dokumencie.
3. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła przeprowadza w ostatniej klasie egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22

1. Szkoła Podstawowa Mikroszkoła Włochy używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą Szkoły w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą Szkoły i adresem. Wzory pieczęci ustala Organ Prowadzący z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

§ 23

1. Statut Szkoły wchodzi w życie w dniu 1 września 2017 roku.

[aktualizacja 01.10.2016]

[aktualizacja 20.01.2017]

[aktualizacja 10.06.2017]

[aktualizacja 04.06.2018]